

Wir suchen Verstärkung:

Büro-/Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit am Standort Hannover

Die NEXT Bielefeld GmbH und die NEXT Hannover GmbH sind auf die individuelle Planung und Ausführung von Wohn-, Gewerbe- und Industrieobjekten, sowohl für Neubauten als auch für Umbauten, spezialisiert. Die NEXT Studios bieten ein umfassendes Leistungsspektrum, beginnend mit einem ersten Entwurf über Bauantrags- und Ausführungsplanung bis zur Fertigstellung des Bauvorhabens.

Unsere Benefits

Worauf Sie sich bei uns freuen können



flexible Arbeitszeiten



attraktives Gehalt



flache Hierarchien



Teamspirit



Weiterbildung



familienfreundlich



betriebliche Altersvorsorge



zusätzliche Sozialleistungen



Kaffee, Tee und Mineralwasser



Teamevents

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Projekt- und im Tagesgeschäft
- Korrespondenz und Terminkoordination für Projekte
- Führen von Schriftverkehr mit Handwerkern und Bauherren
- Schnittstelle zwischen den internen Abteilungen
- digitale Ablage von Informationen und Dokumenten

Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/-management oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat bzw. in der Projektassistenz wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in MS Word, MS Excel und MS Outlook
- Sie überzeugen durch eine selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sie behalten stets den Überblick, auch in komplexen Situationen

Wir bieten

- wertschätzende Arbeitsatmosphäre und Begegnungen auf Augenhöhe
- Selbstverwirklichungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die zu einer chancenreichen Zukunft beitragen
- motivierenden Teamgeist und zuverlässige Unterstützung vom ersten Tag an
- eine unbefristete Festanstellung mit flexiblen Arbeitszeiten

Sie möchten uns kennenlernen?

Schicken Sie uns Ihre Online-Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, wichtige Zeugnisse) mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an

bewerbung@next-arch.de.

Alina Wessel | +49 521 976 989 25 | bewerbung@next-arch.de

