

## Wir suchen Verstärkung:

### Büro-/Projektassistenz (m/w/d) am Standort Hannover

Die NEXT Bielefeld GmbH und die NEXT Hannover GmbH sind auf die individuelle Planung und Ausführung von Wohn-, Gewerbe- und Industrieobjekten, sowohl für Neubauten als auch für Umbauten, spezialisiert. Die NEXT Studios bieten ein umfassendes Leistungsspektrum, beginnend mit einem ersten Entwurf über Bauantrags- und Ausführungsplanung bis zur Fertigstellung des Bauvorhabens.

#### Unsere Benefits

Worauf Sie sich bei uns freuen können



flexible Arbeitszeiten



attraktives Gehalt



flache Hierarchien



Teamspirit



Weiterbildung



familienfreundlich



betriebliche Altersvorsorge



zusätzliche Sozialleistungen



Kaffee, Tee und Mineralwasser



Teamevents

#### Deine Aufgaben

- Unterstützung im Projekt- und Tagesgeschäft
- Korrespondenz und Terminkoordination bei Projekten
- Führen der Korrespondenz mit Handwerkern und Bauherren
- Schnittstelle zwischen internen Abteilungen
- Digitale Ablage von Informationen und Unterlagen

#### Dein Profil

- Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Projektassistenz wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in MS Word, MS Excel und MS Outlook
- Du überzeugst durch eine selbstständige Arbeitsweise, Organisations-talent und Flexibilität
- Du behältst auch in komplexen Situationen stets den Überblick

#### Wir bieten

- ein wertschätzendes Arbeitsklima und Begegnungen auf Augenhöhe
- Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, die zu einer chancenreichen Zukunft beitragen
- motivierenden Teamgeist und verlässliche Unterstützung vom ersten Tag an
- eine unbefristete Festanstellung bei flexiblen Arbeitszeiten

#### Du möchtest uns kennenlernen?

Sende uns deine Online-Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, wichtige Zeugnisse) mit Angaben zu deinem möglichen Eintritts-termin und deiner Gehaltsvorstellung an

[bewerbung@next-arch.de](mailto:bewerbung@next-arch.de).

Alina Wessel | +49 521 976 989 25 | [bewerbung@next-arch.de](mailto:bewerbung@next-arch.de)

